

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومي عادي / عادي بطور فوق العاده اعضا ( با دعوت از نماينده استانداري - درصورتی که دستور جلسه انتخاب هیات مدیره باشد-) به انضمام فهرست اعضاي تشکل و پيش نویس آگهی دعوت به مجمع عمومي (درصورتی که تعداد اعضاي تشکل بیش از صد نفر باشد و یا غير از انتشار در روزنامه راه دیگری در اساسنامه برای دعوت از اعضا پيش بينی نشده باشد) به دبیرخانه شورای استانی توسعه و حمايت از تشکلهای مردم نهاد

نماینده هیات مدیره

مرحله ۲

موافقت با درخواست تشكيل مجمع عمومي

دبیرخانه شورا

مرحله ۳

دریافت پيش نویس صورتجلسات مجمع عمومي و تعيين سمت هیات مدیره از سایت استانداري

نماینده هیات مدیره

مرحله ۴

دعوت اعضا به مجمع عمومي

( در صورتی که تعداد اعضا بیش از صد نفر باشد از طریق چاپ در روزنامه کثیرالانتشار منتخب و در غير اینصورت از سایر طرق پيش بينی شده در اساسنامه)

نماینده هیات مدیره

مرحله ۵

## برگزاری مجمع عمومی

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

### هیات مدیره تشکیل

مرحله ۶

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل

### هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۷

ارائه فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کد ملی و امضا)، چهار نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره و یک نسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، دو قطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیات مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا

### نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از مراجع ذیربط

### دبیرخانه شورا

مرحله ۹

تایید، امضا، ممهور نمودن صورتجلسات به مهر استانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

### دبیرخانه شورا

