

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومي عادي / عادي بطور فوق العاده اعضا (با دعوت از نماينده استانداري - در صورتی که دستور جلسه انتخاب هیات مدیره باشد-) به انضمام پیش نویس آگهی دعوت به مجمع عمومی (در صورتی که تعداد اعضای تشکل بیش از صد نفر باشد و یا غیر از انتشار در روزنامه راه دیگری در اساسنامه برای دعوت از اعضا پیش بینی نشده باشد) به دبیرخانه شورای استانی توسعه و حمایت از تشکلهای مردم نهاد

نماینده هیات مدیره

مرحله ۲

موافقت با درخواست تشكيل مجمع عمومي

دبیرخانه شورا

مرحله ۳

دریافت پیش نویس صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره از سایت استانداري

نماینده هیات مدیره

مرحله ۴

دعوت به مجمع عمومی

(در صورتی که تعداد اعضا بیش از صد نفر باشد از طریق چاپ در روزنامه کثیرالانتشار منتخب و در غیر اینصورت از سایر طرق پیش بینی شده در اساسنامه)

نماینده هیات مدیره

مرحله ۵

برگزاری مجمع عمومی

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

هیات مدیره تشکیل

مرحله ۶

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل

هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۷

ارائه فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کد ملی و امضا)، ۴ نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره، مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، دوقطعه عکس و فرم مشخصات فردی) و گواهی عدم سوء پیشینه اعضای هیات مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا

نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از مراجع ذیربط

دبیرخانه شورا

مرحله ۹

پاسخ مراجع استعلامی

مرحله ۱۰

