



## برگزاری مجمع عمومی فوق العاده

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رای در نوبت اول و در صورت عدم حصول حد نصاب با حضور حداقل یک سوم از اعضای دارای حق رای در نوبت دوم در صورتیکه در اساسنامه حدنصاب دیگری پیش بینی نشده باشد)

### هیات مدیره تشکیل

مرحله ۷

ارائه فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام ، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر ، کدملی و امضا) و ۴ نسخه صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده به دبیرخانه شورا

### نماینده هیات مدیره

مرحله ۸

استعلام از دستگاه تخصصی (در صورتیکه تغییر اساسنامه شامل تغییر اهداف و روشهای اجرایی مندرج در اساسنامه باشد)

### دبیرخانه شورا

مرحله ۹

اعلام پاسخ استعلام به نماینده هیات مدیره (در صورت تایید دستگاه تخصصی)

### دبیرخانه شورا

مرحله ۱۰

تایید، امضا ، ممهور نمودن صورتجلسات به مهر استانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

### دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

